|  |
| --- |
| Utfärdat: 2019-xx-xx  Diarienummer: N609-xxxx/xx  Handläggare: Namn namn  Rektor vid xxxxskolan |

# Utredning och bedömning av klagomål vid xxskolan.

## Ärendet

Den dag månad år kom ett klagomål kom in till xxxxskolan i Göteborgs Stad. Klagomålet rör xxxx.

Denna skrivelse skickas till klaganden.

## Utredning

*Det är viktigt att identifiera vad klagomålet handlar om och vad som ska utredas.*

Syftet med utredningen är dels att bedöma om åtgärder behöver göras, dels att återfå ett fungerande samarbete mellan skolan och hemmet.

### Klaganden

*Här redogör du kortfattat för klagomålets innehåll med fokus på de delar du identifierat som viktiga att utreda. Redogör även för de ytterligare kontakter du haft med klaganden, ange datum.*

### Personal

*Här redogör du för de kontakter du haft med annan personal, t.ex. specialpedagog, och vad som kommit fram. Ange datum när du pratat med personen.*

## Bedömning och åtgärder

Rektor bedömer att…

### Uppföljning

*Vid behov.*

**Göteborgs Stad Grundskoleförvaltningen**